

**МБУК
«НОВОЧЕРКАССКАЯ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
МБУК НЦБС**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК НЦБС
А.А.Логинова
«6» декабря 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Библиотека — информационное, культурное, образовательное учреждение, располагающее фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам. Основание: Федеральный закон "О библиотечном деле" (далее ФЗ), ст. 1.
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ (ч. 1), ФЗ «О библиотечном деле» (1994), Уставом МБУК НЦБС, утвержденным 09.12.2011 г.
- 1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Новочеркасская централизованная библиотечная система» (далее - МБУК НЦБС) является сетью муниципальных библиотек, состоящей из Центральной библиотеки им. А.С.Пушкина, Центральной детской библиотеки им. А.П.Гайдара и 8-ми муниципальных библиотек, осуществляющих деятельность на условиях взаимодействия в рамках единого административно-хозяйственного управления. Основание: ФЗ, Ст. 1, Устав МБУК НЦБС.
- 1.4. Библиотеки, входящие в МБУК НЦБС, общедоступны, т.е. предоставляют возможность пользования фондом и услугами всем гражданам без ограничений по уровню образования и специальности, независимо от пола, возраста, национальности, политических убеждений и отношения к религии, а также юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (ФЗ, ст. 1). Порядок доступа к фонду МБУК НЦБС и условия их предоставления устанавливаются настоящими Правилами и Уставом МБУК НЦБС (ФЗ, ст. 7).
- 1.5. Основной целью деятельности МБУК НЦБС является обеспечение всем гражданам возможности:
 - свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
 - получение информации о процессах, протекающих во всех сферах современного общества;
 - проведение досуга, общения в группах, сформированных по интересам. Детские библиотеки и отделы способствуют формированию информационных и общекультурных потребностей детей, самообразованию и самовоспитанию личности. Для достижения этих целей МБУК НЦБС предоставляет свои фонды во временное пользование через системы читальных залов, абонементов, библиотечных пунктов, внутрисистемный обмен, осуществляет справочно-информационное обеспечение информационных потребностей пользователей, в т.ч. посредством сайта, организует массовую работу, внедряет новые технологии. Основание: Устав МБУК НЦБС.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ МБУК НЦБС

- 2.1. Каждый житель города независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, вероисповедания имеет право на библиотечное обслуживание в централизованной библиотечной системе (ФЗ, ст. 5, п. 1). Лица, не имеющие регистрации имеют право получать документы в читальных залах.

- 2.2. Пользователи детского и юношеского возраста имеют право на библиотечное обслуживание во всех библиотеках, а также в специализированных детских и юношеских библиотеках, филиалах, отделах МБУК НЦБС (ФЗ, ст. 8).
 - 2.3. Лица, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, физических недостатков, имеют право получать документы из фонда МБУК НЦБС через заочные или вне-стационарные формы обслуживания.
 - 2.4. Все пользователи имеют право свободного выбора библиотек в соответствии со своими потребностями и интересами (ФЗ, ст. 7), право доступа в библиотеки (там же).
 - 2.5. Все пользователи имеют право бесплатно получать в библиотеке: полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного обслуживания; конкретную информацию; консультационную помощь в поиске и выборе источников информации; любой документ из ее фондов в читальных залах.
- Пользование абонементом определяется правилами пользования этим структурным подразделением.
- 2.6. Пользователи МБУК НЦБС имеют также право: участвовать во всех мероприятиях библиотек; высказывать свои мнения и суждения о деятельности МБУК НЦБС; вносить предложения по улучшению работы МБУК НЦБС, ее структуры; пользоваться другими видами услуг, в том числе платными: обжаловать в суде действия должностных лиц МБУК НЦБС, ущемляющих их права (ФЗ, ст. 5,7, Устав МБУК НЦБС, Перечень платных услуг МБУК НЦБС).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 3.1. Пользователь обязан соблюдать Правила пользования МБУК НЦБС.
- 3.2. Придя в библиотеку, пользователь обязан снять верхнюю одежду и сдать ее вместе с сумками, пакетами и т.п. (за исключением дамских сумочек) в гардероб.
- 3.3. Пользователи библиотеки обязаны:
 - быть вежливым и не нарушать правил общественного поведения;
 - бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки, проявлять заботу об их сохранности;
 - при получении документов тщательно их просмотреть и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю;
 - возвращать документы из фондов в том случае, если они не записаны в читательском формуляре или других учетных документах;
 - не делать в документах никаких пометок, подчеркиваний;
 - не вырывать и загибать страниц;
 - не нарушать расстановки фонда в библиотеке, не вынимать карточки из каталогов и картотек;
 - не приходить в библиотеку в нетрезвом виде;
 - не пользоваться мобильным телефоном в зоне обслуживания.
- 3.4. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб, компенсируют его в следующем порядке:
 - при утере или порче документа из фонда МБУК НЦБС обязаны заменить их соответственно такими же или признанными равноценными. При невозможности замены — возместить их стоимость (сумма определяется МБУК НЦБС). Стоимость утраченных, испорченных документов определяется по ценам, действующим в современных рыночных условиях (ст. 12, 15 ГК РФ);
 - за утрату произведений печати и иных документов из фонда МБУК НЦБС, причинение вреда и нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними читателями ответственность за них несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные или лечебные учреждения, под надзором которых они состоят (ст. 26, 28 ГК РФ);

- 3.5. При иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МБУК НЦБС несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (Гражданским или Уголовным кодексами РФ).
- 3.6. При неоднократном нарушении Правил пользования библиотекой пользователи могут быть лишены права пользования библиотекой на сроки, установленные Администрацией библиотеки.

4. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ

Определяются в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле» (ст. 13), Гражданским кодексом РФ (ч.1 гл.4), Уставом МБУК НЦБС, Положением о Центральной Городской библиотеке, Положением о муниципальной библиотеке.

5. ОБЯЗАННОСТИ МБУК НЦБС

5.1. Библиотеки обязаны:

- создавать все условия для осуществления прав пользователей на свободный доступ к информации и документам из фонда МБУК НЦБС (ст. 12 ФЗ);
- изучать и наиболее полно удовлетворять запросы читателей. Не допускается использование персональных сведений о читателе и его чтении, кроме научных целей и улучшения организации библиотечного обслуживания (ст. 24 Конституции РФ, п.1 ст. 12 ФЗ; п. 2.1 Положения об обработке персональных данных пользователей МБУК НЦБС);
- содействовать формированию у пользователей, особенно детей, информационных потребностей, принимать меры к привлечению населения к чтению и пользованию библиотекой;
- осуществлять библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом требований времени, внедряя новые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений печати и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование справочно-поискового аппарата МБУК НЦБС;
- в случае отсутствия в фонде МБУК НЦБС необходимых пользователю документов запрашивать их по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фонде МБУК НЦБС документов в соответствии с установленными правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование, а произведений печати и других материалов, являющихся памятниками истории и культуры, с соблюдением требований законодательства РФ. Сотрудники МБУК НЦБС при выдаче документов обязаны тщательно просмотреть их и в случае обнаружения каких-либо дефектов сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе. То же при приеме от читателя возвращаемой им литературы;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеки выданных документов;
- МБУК НЦБС по требованию пользователей обязана предоставлять им информацию о своей деятельности и использовании фондов.

6. ПРАВИЛА ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В МБУК НЦБС (ст. 7 ФЗ)

- 6.1. Запись в библиотеку (единые правила) осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность; дети до 14 лет записываются на основании документов, удостоверяющих личность их законных представителей и их поручительства (ст. 361-363,367 ГК РФ).

- 6.2. При записи в библиотеку пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре или читательском билете. При перемене места жительства, изменении фамилии и других изменениях пользователь должен сообщить об этом в библиотеку.
- 6.3. При записи в библиотеку читателю выдается читательский билет бесплатно. При утере читательского билета пользователь обязан возместить стоимость дубликата.
- 6.4. Ежегодно библиотека проводит перерегистрацию пользователей, во время которой пользователи обязаны вновь предъявлять документ, удостоверяющий личность.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

- 7.1. Абонемент — форма индивидуального обслуживания и структурное подразделение библиотеки, осуществляющее выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях.
- 7.2. Все граждане, имеющие постоянную регистрацию в городе имеют право пользоваться абонементом, записавшись по правилам записи в МБУК НЦБС, пользование абонементом — бесплатное.
- 7.3. Пользователь может получить единовременно на дом не более 5 экземпляров на срок 30 дней. Срок пользования новыми документами повышенного спроса - 10 дней.
- 7.4. Пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону не более трех раз, если на них нет спроса со стороны других пользователей.
- 7.5. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов.
По истечении срока пользования библиотекарь напоминает читателю письменно или по телефону о необходимости возврата документов. Если документы не возвращены, библиотека может применить по отношению к пользователю следующие меры:
- потребовать за пользование документом сверх установленного срока оплату согласно Перечня о платных услугах;
- лишить права пользования абонементом постоянно или на конкретный срок (ст. 12 ГК РФ).
- 7.6. Пользователь обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. При возврате документов расписки читателя в его присутствии погашаются подписью библиотечного работника. Дошкольники и учащиеся 1-4 классов за получение на абонементе документов не расписываются. Гарантом является подпись родителей и других законных представителей.
- 7.7. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факт выдачи читателю документов и приема их библиотекарем.

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМИ ЗАЛАМИ

- 8.1. Читальный зал — структурное подразделение библиотеки с помещением для чтения и форма обслуживания читателей — предоставление возможности пользоваться документами в помещении библиотеки.
- 8.2. Читальный зал бесплатно обслуживает всех желающих по предъявлению документа, удостоверяющего личность. В случае отсутствия такого документа пользователь имеет право на единовременное пользование читальным залом по разрешению администрации (библиотекаря).
- 8.3. Число документов, выдаваемых в читальных залах, не ограничено.
- 8.4. Редкие и ценные издания, единственные экземпляры, документы, полученные по МБА, на дом не выдаются. Ими пользуются только в читальном зале.