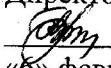


**МБУК  
«НОВОЧЕРКАССКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ  
БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об обработке персональных данных  
пользователей МБУК НЦБС**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУК НЦБС  
  
А.А.Логинова  
«6» февраля 2012 г.

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения между Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Новочеркасская Централизованная библиотечная система» (далее – Библиотека) и юридическим или физическим лицом, являющимся пользователем Библиотеки, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования и уничтожения его персональных данных, осуществляемых с использованием средств автоматизации и (или) без использования таких средств.
- 1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав пользователей на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных.
- 1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (пользователю Библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- **обработка персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**2. Принципы обработки персональных данных пользователей**

- 2.1. Обработка персональных данных пользователей Библиотеки осуществляется в целях:
  - исполнения Библиотекой Федерального закона от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
  - исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики организаций культуры).
  - повышения оперативности и качества обслуживания читателей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания пользователей Библиотеки;
  - обеспечения сохранности библиотечного имущества;
- 2.2. Персональные данные пользователей обрабатываются Библиотекой в соответствии со ст. 5 и

- ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя, либо его законного представителя.
- 2.3. Договор об обработке персональных данных заключается с пользователем на основании Федерального закона от 29.12.1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» и ст.434 ГК РФ.
- 2.4. Источником и договором об обработке персональных данных служит читательский формуляр, заполняемый пользователем лично или с его слов библиотекарем при оформлении в Библиотеку и удостоверяемый собственноручной подписью пользователя, или подписью законного представителя, либо подписью лица, действующего от лица читателя на основании доверенности.
- 2.5. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы Библиотекой для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.
- 2.6. Передача персональных данных читателя или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только директором библиотеки, или лицом, его замещающим.
- 2.7. Обработка персональных данных Библиотеки осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «ИРБИС» (далее – АБИС ИРБИС) так и без использования таковых.
- 2.8. Право доступа к персональным данным читателей имеют: администрация Библиотеки; заведующие структурными подразделениями, сотрудники отделов обслуживания Библиотеки.

### **3. Источники персональных данных пользователей**

- 3.1. Источниками персональных данных пользователей являются:
- электронная база читателей АБИС ИРБИС, в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;
  - регистрационная карточка читателя;
  - читательский билет, основной документ, дающий право пользования услугами Библиотеки, который заполняется на основе регистрационной карточки читателя;
  - формуляр читателя – документ установленного образца, в котором регистрируется получение и возврат пользователем документов из фондов Библиотеки, который заполняется сотрудниками сектора учета, записи и контроля по требованию пользователя на основе регистрационной карточки для обслуживания в отделах Библиотеки;
- 3.2. Перечень персональных данных вносимых в электронную базу читателей и **регистрационную карточку пользователя**:
1. Фамилия, имя и отчество читателя;
  2. Дата рождения;
  3. Сведения о регистрации по месту жительства и временной регистрации по месту пребывания;
  4. Телефон;
  5. Паспортные данные (серия, номер);
  6. Образование;
  7. Место работы, учебы;
  8. Занимаемая должность;
  9. С какого года является пользователем Библиотеки.
- 3.3. Перечень персональных данных вносимых в **формуляр читателя**:
1. Фамилия, имя и отчество читателя;
  2. Дата рождения;
  3. Телефон;
  4. Образование;
  5. Место работы, учебы;

6. Занимаемая должность.
7. С какого года является пользователем Библиотеки.

- 3.4. Перечень персональных данных, вносимых в читательский билет:
  1. Фамилия, имя и отчество читателя;
  2. Дата рождения;
  3. Образование;
  4. Место учебы;
  5. Занимаемая должность.

#### **4. Обработка персональных данных пользователей без использования средств автоматизации**

- 4.1. Источники персональных данных читателей Библиотеки на бумажном носителе хранятся в отделах обслуживания;
- 4.2. Читательский билет хранится у пользователя Библиотеки и предъявляется им при входе в зону обслуживания. В период работы пользователя в читальных залах его читательский билет находится у дежурного библиотекаря до окончания работы пользователя.
- 4.3. Работники отделов обслуживания вправе передавать персональные данные читателя работникам администрации в объеме, необходимом для исполнения ими служебных обязанностей, а также в случаях, установленных законодательством.
- 4.4. Срок обработки персональных данных Библиотекой – в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки источники персональных данных на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются. В случае прямого отказа читателя от пользования услугами Библиотеки, она прекращает обработку персональных данных, уничтожает в присутствии читателя его персональные данные на бумажном носителе (регистрационную карточку) и обезличивает персональные данные в автоматизированной информационной системе. Уничтожение и обезличивание персональных данных производятся только при условии, что читатель не имеет задолженности перед Библиотекой. Если пользователь имеет задолженность: взятые во временное пользование и не возвращенные документы из фондов Библиотеки или не внесенную плату за дополнительные сервисные услуги, Библиотека оставляет за собой право на сохранение его персональных данных до погашения задолженности.
- 4.5. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных в электронной базе читателей, регистрационной карточке, читательском билете, формуляре.

#### **5. Права и обязанности пользователей**

- 5.1. В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» пользователь имеет право на получение сведений о наличии у Библиотеки его персональных данных, на ознакомление с такими персональными данными, на информацию о целях и сроках их обработки, сведений о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ.
- 5.2. Пользователь вправе требовать от Библиотеки уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 5.3. Пользователь обязан предоставить Библиотеке достоверные сведения, перечисленные в п.3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Положения путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

#### **6. Обязанности Библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей**

- 6.1. Библиотека при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- 6.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
- 6.3. Библиотека обязана в порядке, предусмотренном п.5 настоящего Положения, сообщить пользователю информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить

возможность ознакомления с ними при обращении читателя в течение трех рабочих дней с даты получения запроса.

- 6.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, блокировать его персональные данные по предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные этого пользователя являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 6.5. По истечении трех лет с момента последнего уточнения персональных данных (перерегистрации) пользователя Библиотека прекращает обработку его персональных данных, уничтожает его персональные данные в электронной базе читателей и на бумажных носителях (регистрационную карточку, формуляр). Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае, персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

### **7. Ответственность Библиотеки и ее сотрудников**

- 7.1. Согласно ст. 24 Федерального Закона «О персональных данных» на лиц, виновных в нарушении его требований, возлагается гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством РФ ответственность.

### **Приложение 1**

Регистрационная карточка читателя	Формуляр читателя
Номер билета _____	Номер билета _____
ФИО _____	ФИО _____
Год рождения _____	Год рождения _____
Паспортные данные _____	Образование _____
Образование _____	Место работы / учебы _____
Место работы / учебы _____	Домашний адрес _____
Домашний адрес _____	Прописан _____
Прописан _____	Должность _____
Должность _____	Телефон _____
Телефон _____	Дата составления регистрационной карты _____
Дата составления регистрационной карты _____	С какого года является пользователем библиотеки _____
С какого года является пользователем библиотеки _____	Подпись _____
Подпись читателя _____	Расшифровка подписи _____
Расшифровка подписи _____	